

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 11

CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2017/2020

L'anno duemiladiciannove, il giorno 27 del mese di settembre, alle ore 17.30, nei locali della biblioteca, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All' appello nominale risultano:

A) Personale Docente		Pres	Ass	B) Genitori		Pres	Ass
CONDORELLI	STEFANIA	X		BOSTICCO	MARCO	X	
ESPOSITO	GIUSEPPINA	X		CAPACCI	MASSIMO	X	
GIORDANO	CLAUDIA	X					
MARINONI	MARIA LUISA	X					
SCAVELLO	MARIO	X		C) Alunni			
SERAFINI	SARA	X		BARBUANI	MATILDE		X
				CORIGLIANO	JOELE	X	
D) Personale A.T.A.				E) Preside			
				PRAMAGGIORE BEATRICE		X	

ASSEGNATI	N.	11
IN CARICA	N.	11

PRESENTI	N.	10
ASSENTI	N.	1

Accertata la validità dell'adunanza, essendo presente almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica (art.28, secondo comma – D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416), si passa a discutere il seguente:

Ordine del giorno:

Revisione PTOF

OMISSIS
PUNTO 5 - REVISIONE PTOF

Il Consiglio di Istituto

- VISTO** l' art. 1, comma 14 e seguenti della legge 107 del 13 luglio 2015, recante le norme sulla stesura, l'integrazione e l'approvazione del PTOF;
- VISTO** l'art. 57, commi 18-21 della Legge n. 145 del 30/12/2018 recante modifiche all'alternanza scuola lavoro;
- VISTO** il Rapporto di Autovalutazione redatto a luglio 2019;
- SENTITA** la proposta della Commissione PTOF di modificare il Piano di Miglioramento alla luce dei nuovi dati contenuti nel RAV;
- SENTITA** la proposta della Commissione PCTO di modificare il piano triennale dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento alla luce della nuova normativa;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 26 settembre 2019 recante revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- all'unanimità**

DELIBERA

la revisione del PTOF proposta, in particolare

Il Piano di Miglioramento, di seguito riportato:

PRIMA SEZIONE

ANAGRAFICA

Istituzione Scolastica:	I.I.S. Liceo Ling-Sc.Umane Amoretti e Artistico
Codice meccanografico:	IMIS00900Q
Responsabile del Piano:	Dirigente Scolastico
Cognome e Nome:	Beatrice Pramaggiore
Referente del Piano	
Cognome e Nome:	Maria Luisa Marinoni
Ruolo nella scuola:	Figura strumentale

Nucleo Interno di Valutazione
Dirigente scolastico: Dott.ssa Beatrice Pramaggiore Figure strumentali per l'autovalutazione: proff. Marinoni Maria Luisa, Rosso Davide Docenti: proff. Amoretti Fabrizio, Terrizzano Michela

Durata dell'intervento in mesi: 36 mesi

Periodo di realizzazione: da settembre 2019 a giugno 2022

SECONDA SEZIONE

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE E GRUPPI DI PROGETTO

Il Nucleo di autovalutazione e i gruppi di progetto sono composti dalle figure che, per le loro competenze e nella specificità del loro incarico in Istituto, appartenendo alle diverse aree inerenti alle attività di miglioramento, sono in grado quindi di sintetizzare le discussioni dipartimentali in merito alle problematiche prese in oggetto dai relativi progetti.

RELAZIONE TRA RAV E PDM

Il presente Piano di Miglioramento è finalizzato a garantire l'erogazione di servizi e l'attuazione di politiche di qualità diffondendo la cultura del miglioramento continuo dell'attività docente, nonché della qualità delle relazioni tra gli stakeholders interessati.

ELENCO PROGETTI

1. Implementazione e miglioramento esiti delle prove INVALSI

I PROGETTI DEL PIANO

1. IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO ESITI PROVE INVALSI

Responsabile del progetto: Dirigente Scolastico

Data prevista di attuazione definitiva: giugno 2022

Livello di priorità: 1

I componenti del gruppo di progetto: Docenti di Italiano e Matematica

Fase PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

1. Il problema che si vuole affrontare con il progetto.

Esiti non soddisfacenti prove INVALSI.

2. La soluzione che si intende adottare.

- Partecipazione a Corsi di Formazione Docenti e/o a gruppi di autoformazione finalizzati all'apprendimento ed alla sperimentazione di metodologie didattiche alternative che favoriscano l'acquisizione e/o il rinforzo delle competenze chiave.

Sono stati organizzati dalla scuola corsi di formazione con esperti esterni sul cooperative learning e sulle competenze chiave, in attuazione del PdM precedente.

La formazione dei docenti è sempre in corso, sia con la partecipazione alle iniziative proposte dall'Istituto Ruffini, scuola Polo del nostro ambito, inerenti alle metodologie didattiche innovative, sia con attività di autoformazione relative al progetto Erasmus + KA1 (mobilità docenti) cui la nostra scuola partecipa dall'anno scolastico 2017-2018. I docenti rientrati dall'Erasmus, ad inizio di ogni anno scolastico, trasferiscono le competenze acquisite agli altri docenti dell'Istituto attraverso corsi di formazione.

- Graduale inserimento delle nuove metodologie nella pratica curricolare di tutte le classi del Primo Biennio dell'Istituto.

3. Le ragioni della scelta.

Il Collegio Docenti ha individuato nella progettazione curricolare e nell'implementazione della didattica laboratoriale delle metodologie innovative le soluzioni più efficaci per sviluppare le competenze chiave:

- COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA
- COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZE DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA
- IMPARARE AD IMPARARE

al fine di raggiungere degli obiettivi del progetto.

4. I destinatari diretti.

Docenti e studenti del primo biennio.

5. L'impatto che i risultati del progetto avranno, direttamente o indirettamente, sulla performance della scuola:

- coniugare saperi pratici e saperi teorici attraverso la diffusione e promozione tra il corpo docente di nuove metodologie didattiche e pratiche innovative di insegnamento;
- sviluppare abilità metacognitive;
- generare e/o potenziare il livello di motivazione e di partecipazione degli studenti alla costruzione dei processi di apprendimento.

6. L'elenco delle varie azioni/attività in cui è articolato il progetto.

Attività	Responsabile	Data prevista di conclusione	Tempificazione attività												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Riunione di Staff	D.S.	09/2019									X				Attuata
Lavori dei Dipartimenti	Referenti di dipartimento	09/2020		X							X				Da attuare
Partecipazione Corsi	D.S.	06/2022	X	X	X	X	X				X	X	X	X	Da attuare
Graduale inserimento nuove	docenti	06/2022	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Da attuare

Fase DO - REALIZZAZIONE

1. Modalità attraverso cui il progetto viene attuato.

Graduale inserimento delle nuove metodologie nella pratica curricolare di tutte le classi del primo biennio dell'istituto.

2. Obiettivi.

Miglioramento degli esiti delle prove INVALSI attraverso l'applicazione di metodologie didattiche versatili, flessibili, trasversali che agiscano sulla motivazione e sulla partecipazione attiva degli studenti al processo di insegnamento/apprendimento.

Fase CHECK - MONITORAGGIO

1. Modalità.

- Incontri periodici dei consigli di classe
- Focus group nei dipartimenti

2. Frequenza del monitoraggio.

- In itinere
- Al termine del progetto

Fase ACT - RIESAME E MIGLIORAMENTO

Appena in possesso di una raccolta di dati significativa, i dipartimenti valuteranno gli eventuali problemi emersi e formuleranno adeguate proposte di miglioramento. Al termine del triennio del Piano di Miglioramento i responsabili di dipartimento informeranno il Collegio dei Docenti sui risultati raggiunti.

La pianificazione triennale del PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) art. 1 cc. 784-787 L. n. 145/2018 di seguito riportata:

Classi terze a.s. 2019-2020

	Totale ore		
Artistico	15	3 h attività con esperti esterni + 12 h corso sicurezza	pentamestre
Sc. Um Sanremo	42	12 h corso sicurezza +10 h formazione figure professionali esterne +15 h strutture convenzionate + 5 h rielaborazione prodotto	pentamestre
LES Sanremo	42	12 h corso sicurezza +10 h formazione figure professionali esterne +15 h strutture convenzionate + 5 h rielaborazione prodotto	pentamestre
Linguistico Imperia	46	12 h corso sicurezza +10 h formazione esterna +8 h formazione prof. Lupi +12 h lavoro in classe +4 h rendicontazione	pentamestre
Sc. Umane Imperia	42	12 h corso sicurezza +10 h formazione figure professionali esterne +15 h strutture convenzionate + 5 h rielaborazione prodotto	pentamestre

Classi quarte a.s. 2020-2021

	Totale ore		
Artistico	65	50 h attività presso aziende +15 h in aula per preparazione e rendicontazione	pentamestre
Sc. Um Sanremo	38	30 h in presenza nelle strutture + 8 h per la realizzazione del prodotto in forma di relazione o di elaborato multimediale	pentamestre
LES Sanremo	38	30 h in presenza nelle strutture + 8 h per la realizzazione del prodotto in forma di relazione o di elaborato multimediale	pentamestre
Linguistico Imperia	34	Rielaborazione prodotto multimediale con Biennio Liceo Artistico	pentamestre
Sc. Umane Imperia	38	30 h strutture convenzionate + 8 h per la realizzazione del prodotto in forma di relazione o di elaborato multimediale	pentamestre

Classi quinte a.s. 2021-2022

	Totale ore		
Artistico	10	4 h attività con esperti esterni + 6 h Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
Sc. Um Sanremo	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
LES Sanremo	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
Linguistico Imperia	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre

Prosecuzione attività PCTO classi quarte 2019-2020

	Totale ore		
Artistico	45	30 h nelle aziende di settore +15 h attività in aula	pentamestre
Sc. Um Sanremo	30	25 h nelle strutture + 5 h rielaborazione	pentamestre
LES Sanremo	30	25 h nelle strutture + 5 h rielaborazione	pentamestre
Linguistico Imperia	12	12 h rielaborazione esperienza della classe terza	pentamestre
Sc. Umane Imperia	30	25 h nelle strutture + 5 h rielaborazione	pentamestre

Prosecuzione attività PCTO classi quinte 2019-2020

	Totale ore		
Artistico	10	4 h attività con esperti esterni +6 h preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
Sc. Um Sanremo	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
LES Sanremo	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
Linguistico Imperia	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre
Sc. Umane Imperia	10	Preparazione prodotto per esame di Stato	pentamestre

DELIBERA N. 59

OMISSIS

Terminata la discussione dei punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore _18:50_

Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to Giordano CLAUDIA

IL PRESIDENTE
f.to Giovanni VALENZANO

Per copia conforme all'originale